



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОЖИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2024г.

с. Новожиловка

№ 2

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Новожиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (Приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в ГИС РК «Портал Правительства Республики Крым» на странице Новожиловского сельского поселения и на информационном стенде, расположенном по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Новожиловка, ул. Ленина, 7.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Новожиловского сельского совета – глава администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Т.Э.Меджитов

**ПОРЯДОК**  
**учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств**  
**Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым Управлением**  
**Федерального казначейства по Республике Крым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Новожиловского сельского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее соответственно - УФК по Республике Крым, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке УФК по Республике Крым (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств бюджета Новожиловского сельского поселения или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, УФК по Республике Крым.

4. При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения на бумажном носителе с одновременным предоставлением в УФК по Республике Крым на съемном машинном носителе.

Получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной

чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктом 1 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - реестр контрактов).

6. Получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения направляет в УФК по Республике Крым Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

7-1. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Республике Крым.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 2-1, 3-13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК по Республике Крым:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 2-1, 8, 11, 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, пунктом 11 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по Республике Крым после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем

бюджетных средств Республики Крым в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством типа бюджетного обязательства;

б) получателем бюджетных средств Республики Крым:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления в УФК по Республике Крым документа-основания;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем формирования Федеральным казначейством реестровой записи в реестре контрактов по государственным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр государственных контрактов;

пунктом 2 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственных контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр государственных контрактов;

пунктами 4 и 7 графы 2 Перечня (в части средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Республики Крым) - не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетного обязательства, возникшего на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта;

пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств Республики Крым - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Республики Крым по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 11 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю бюджетных средств Республики Крым для оплаты;

пунктами 3, 5, 6 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, соглашения о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Крым, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Крым) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня, получатель бюджетных средств Республики Крым формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в УФК по Республике Крым повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в УФК по Республике Крым одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, УФК по Республике Крым в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в УФК по Республике Крым для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Республике Крым в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК по Республике Крым при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к настоящему Порядку;

УФК по Республике Крым осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части:

наименования получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения (государственного заказчика), заключившего муниципальный контракт;

информации, указанной в пунктах 6.3, 6.4, 6.6, 6.9, 6.11, 6.12, 7.1, 7.2, 8.4, 8.8, 8.9 графы 2 приложения № 1 к настоящему Порядку УФК по Республике Крым при постановке на учет бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с частью 66 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), осуществляет проверку наличия соответствующего муниципального контракта/кода идентификационной закупки в Перечне закупок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым

от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», предусмотренном приложением № 1 к соглашению об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Крым отдельных функций по исполнению бюджета Новожиловского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Республике Крым от «09» января 2024 года.

При постановке на учет бюджетных: обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, УФК по Республике Крым осуществляет проверку наличия:

- соответствующего муниципального контракта/кода идентификационной закупки в Перечне закупок (для муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с частью 66 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- в муниципальном контракте условий о казначейском сопровождении;
- информации о казначейском сопровождении муниципального контракта в реестре контрактов;
- признака «казначейское сопровождение» в Сведениях о бюджетном обязательстве;
- аналитического кода инфраструктурного проекта в документах-основаниях, заключенных в целях реализации инфраструктурного проекта, источником финансового обеспечения которого являются средства бюджетного кредита.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, УФК по Республике Крым при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, УФК по Республике Крым осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.

11-1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) предусмотренного пунктом 14 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, УФК по Республике Крым осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в УФК по Республике Крым Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзаце первом пункта 11 и пункте 11-1 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 9 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве УФК по Республике Крым направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Республике Крым, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Республике Крым, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Администрацией Новожиловского сельского поселения;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК по Республике Крым в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК по Республике Крым в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по Республике Крым по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым в сроки, установленные абзацем первым пункта 11 и пунктом 11-1 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Республике Крым возвращает получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Крым, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

При отзыве Сведений о бюджетном обязательстве по письменному запросу получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения УФК по Республике Крым в уведомлении указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы

бюджетного обязательства, пересчитанной УФК по Республике Крым в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, УФК по Республике Крым в сроки, установленные абзацем первым пункта 11 и пунктом 11-1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Извещение о бюджетном обязательстве;

главному распорядителю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, в ведении которого находится получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов оснований, предусмотренных пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня - Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

УФК по Республике Крым:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 14 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 7 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 11 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения уведомление в электронной форме или возвращает копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Крым, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа (в случае предоставления Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе).

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных УФК по Республике Крым, на соответствие положениям абзацев третьего и

четвертого пункта 11 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым направляет для сведения главному распорядителю бюджетных средств бюджета Новожиловского сельского поселения, в ведении которого находится получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК по Республике Крым вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

18. В случае если УФК по Республике Крым ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.

### **IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК по Республике Крым в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, установленном Администрацией Новожиловского сельского поселения (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем бюджетных средств Республики Крым в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании договора участия в долевом строительстве, заключаемого с соблюдением особенностей, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214 «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в сумме денежного обязательства, которая соответствует объему денежных средств, выделенных на текущий финансовый год;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта, по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются УФК по Республике Крым в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия УФК по Республике Крым документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, за исключением принятых бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, договорам на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по строительству, реставрации, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов собственности Республики Крым, в том числе заключенным до 01 января 2021 года, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), при этом денежное обязательство (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да») менее размера авансового платежа, предусмотренного государственным контрактом (договором), то постановка на учет последующих денежных обязательств (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да») возможна без подтверждения поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при условии, что общая сумма денежных обязательств (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да») не превышает предусмотренный государственным контрактом (договором) размер авансового платежа.

22. УФК по Республике Крым не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Республике Крым Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в УФК по Республике Крым для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода бюджетной классификации расходов, УФК по республике Крым проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Республике Крым присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее следующего дня за днем постановки на учет денежного обязательства (внесение изменений в денежное обязательство), направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Республике Крым, реквизиты которого установлены приложением № 10 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Республике Крым, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по Республике Крым, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК по Республике Крым.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Республике Крым не позднее дня следующего за днем проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК по Республике Крым, направляет получателю бюджетных средств Республики

Крым уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения:

возвращает получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Республике Крым, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

При отзыве Сведений о денежном обязательстве по письменному запросу получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения УФК по Республике Крым в уведомлении указывает ссылку на номер и дату письменного запроса.

25. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве сформированных получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, за исключением Сведений о денежном обязательстве по исполнительным документам, решениям налоговых органов, которые формируют УФК по Республике Крым.

26. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК по Республике Крым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка.

## **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Республике Крым**

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК по Республике Крым посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка);

УФК по Республике Крым и его территориальными органами в виде документов, определенных пунктом 29 настоящего Порядка, по запросам Министерства финансов Республики Крым, иных органов государственной власти Республики Крым, главных распорядителей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, получателей бюджетных средств бюджета Новожиловского сельского поселения с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Новожиловского сельского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения;

получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) УФК по Республике Крым представляет по запросу Администрации Новожиловского сельского поселения согласно указанной в запросе детализации и группировки показателей, в сроки, определенные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Республике Крым и Администрацией Новожиловского сельского поселения при казначейском обслуживании исполнения бюджета Новожиловского сельского поселения в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым лицевого счета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения:

а) информацию о принятых на учет обязательствах, (бюджетных, денежных) реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения УФК по Республике Крым представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения УФК по Республике Крым предоставляет справку об исполнении принятых на учет обязательствах (далее - Справка об (бюджетных, денежных) исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Республике Крым на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения УФК по Республике Крым по месту обслуживания получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК по Республике Крым на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных

обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения УФК по Республике Крым формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.

## Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты

#### Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет Новожиловского сельского поселения».
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Администрации Новожиловского сельского поселения.

5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Администрация Новожиловского сельского поселения».
5.5. Код по ОКПО	Указывается код Администрации Новожиловского сельского поселения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в соответствии с Решением Новожиловского сельского совета о бюджете Новожиловского сельского поселения.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из исполнительного документа и решения налогового органа)
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование (я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг),

	<p>указанное (ые) в контракте (договоре).  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным УФК по Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии).  При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета Новожиловского сельского поселения, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p>

	<p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
<p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для</p>

	осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Республике Крым о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Республике Крым о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица; для индивидуальных предпринимателей указываются - фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью и в скобках - «ИП»; для физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, указываются - фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью и в скобках - «нотариус» (для нотариусов, занимающихся частной практикой), «адвокат» (для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты), «КФХ» (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств)	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. При постановке на учет бюджетного обязательства по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенному получателем бюджетных средств с контрагентом - юридическим лицом, условиями которого предусмотрена обязанность перечисления средств филиалу контрагента, необходимо указывать как реквизиты контрагента юридического лица, заключившего с получателем бюджетных средств муниципальный контракт (договор), так и реквизиты его филиала.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).

	В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается.
8.3 Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК	Указывается код бюджетной классификации расходов в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства,

	<p>возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.5. Признак безусловности обязательства</p>	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
<p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>

<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Новожиловского сельского поселения</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

## Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты

#### Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Уникальный код объекта капитального строительства	Не указывается
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
6.4. Главный распорядитель	Указывается наименование главного распорядителя средств

бюджетных средств	бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в соответствии с законом о бюджете Республики Крым.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет Новожиловского сельского поселения».
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Администрации Новожиловского сельского поселения, органа управления муниципальным внебюджетным фондом.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Администрация Новожиловского сельского поселения».
6.9. Код по ОКПО	Указывается код Администрации Новожиловского сельского поселения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым.
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения такого документа.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании

	информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код бюджетной классификации расходов в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановления на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии).

### Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

#### Перечень

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения
1	2	3
1.	1. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов (далее - муниципальный контракт)	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы))
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
		Счет
		Счет-фактура
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании муниципального контракта
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
Счет		

	исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня	<p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании договора</p>
2-1 **	<p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;</p>	<p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;</p>
3.	Соглашение о предоставлении из бюджета Новожиловского сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета, в целях возмещения которых из бюджета Новожиловского сельского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Новожиловского сельского поселения межбюджетного	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Новожиловского сельского поселения по форме, установленной в соответствии с

	<p>трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
<p>5.</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Новожиловского сельского поселения, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Новожиловского сельского поселения</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Новожиловского сельского поселения</p>
<p>6.</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Новожиловского сельского поселения) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу (далее - договор (соглашение) о</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты</p>

	<p>предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком</p>

		(правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.*	Документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному
		обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, возникшему на основании решения налогового органа
11*.	Документ, не определенный пунктами 1,2, 2-1, 3-10, 12,13 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения: - закон, иной нормативный правовой	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Новожиловского сельского

<p>акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в УФК по Республике Крым не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</li> <li>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</li> <li>- акт сверки взаимных расчетов;</li> <li>- обязательства связанные с обслуживанием муниципального долга;</li> <li>- обязательства, заключенные в целях обеспечения выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новожиловского сельского поселения);</li> <li>- обязательства связанные с перечислением в доход бюджета Новожиловского сельского поселения сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также с уплатой платежей в бюджет, не требующих заключения договора;</li> </ul> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных</p>	<p>поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p>
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение
	денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя получателем бюджетных
	средств Новожиловского сельского поселения, в том числе
	представляемый для оплаты в иностранной валюте

	средств Новожиловского сельского поселения, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	
12**	Счет на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (далее - технологическое присоединение) в соответствии с пунктом 103 постановления Правительства Российской от 27.12.2004 № 861	Счет на оплату технологического присоединения, акт об осуществлении технологического присоединения, уведомление об обеспечении сетевой организацией возможности присоединения к электрическим сетям
13.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается

\* - по данному пункту документы, на основании которого возникает бюджетное обязательство (денежное обязательство) получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в УФК по Республике Крым не представляются.

\*\* - по данному пункту документы, на основании которых возникает денежное обязательство получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, в УФК по Республике Крым не представляются.

#### Приложение № 4

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

#### Реквизиты

#### Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым.
3.1. Код по КОФК	Указывается код УФК по Республике Крым (далее - код по КОФК).
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения по находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
4.1. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в соответствии с решением о местном бюджете.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
6. Наименование бюджета	Местный бюджет
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Администрации Новожиловского

	сельского поселения
8. Финансовый орган	Указывается «Администрация Новожиловского сельского поселения»
8.1. Код по ОКПО	Указывается код Администрации Новожиловского сельского поселения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в УФК по Республике Крым.
9.1. Срок устранения превышения	Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств. Заполняется в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование (я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о

	предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления УФК по Республике Крым о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации)

	Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления муниципальным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджета Новожиловского сельского поселения в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных

на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

## Приложение № 5

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты отчета

#### Справка об исполнении принятых \_\_\_\_\_ на учет обязательств (бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

Описание реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в УФК по Республике Крым на основании Сведений об обязательстве.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения по Сводному реестру.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета «Бюджет Новожиловского сельского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Министерства финансов Республики Крым
6. Финансовый орган	Указывается «Администрация Новожиловского сельского поселения»
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов республики Крым по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в

	УФК по Республике Крым приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в УФК по Республике Крым бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в УФК по Республике Крым бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в

валюте Российской Федерации	разреze кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6).
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разреze кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6).
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разреze кодов по бюджетной классификации.
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета.

## Приложение № 6

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты отчета

#### Информация о принятых на учет \_\_\_\_\_ обязательствах

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

Наименование реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Вид отчета	Указывается простой, сводный.
5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Новожиловского сельского поселения получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.
5.1. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору

	территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Администрации Новожиловского сельского поселения
8. Финансовый орган	Указывается наименование Администрации Новожиловского сельского поселения.
8.1. Код по ОКПО	Указывается код Администрации Новожиловского сельского поселения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения).
9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения) по Сводному реестру.
10. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК по Республике Крым учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями бюджетных средств Новожиловского сельского поселения бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Администрацией Новожиловского сельского поселения, главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах.
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации (при наличии).
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации (при наличии). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.
15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового

	периода разрезе кодов по бюджетной классификации (при наличии).
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации (при наличии).
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации (при наличии).
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, по всем или по отдельным распорядителям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения либо по отдельным получателям средств бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, как определено в запросе Администрации Новожиловского сельского поселения, главного распорядителя или получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета Новожиловского сельского поселения строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
21. Дата	Указывается дата подписания отчета.

## Приложение № 7

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты отчета Информация об исполнении \_\_\_\_\_ обязательств (бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Администрации Новожиловского сельского поселения либо иного органа, уполномоченного в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Администрации Новожиловского сельского поселения на получение такой информации.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета «Новожиловского сельского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Администрации Новожиловского сельского поселения.
6. Финансовый орган	Указывается наименование Администрации Новожиловского сельского поселения, код по ОКПО.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Администрации Новожиловского сельского поселения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Наименование иного уполномоченного органа	Указывается наименование иного уполномоченного органа (УФК по Республики Крым/Администрация Новожиловского сельского поселения).
7.1. Код по ОКПО	Указывается код исполнительного органа Республики Крым по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которому в органе УФК по Республике Крым учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.

20 текущий финансовый год	
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств УФК по Республике Крым в Администрацию Новожиловского сельского поселения, УФК по Республике Крым формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, подведомственных данному

	главному распорядителю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК по Республике Крым.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК по Республике Крым.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

## Приложение № 8

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты отчета

#### Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Новожиловского сельского поселения субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
2	3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Федеральное казначейство	Указывается полное наименование УФК по Республике Крым.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная).
4. Кому: Получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, главный распорядитель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения или УФК по Республике Крым	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. УФК по Республике Крым указывает: наименование получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, наименование главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.
5. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которому в УФК по Республике Крым поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений).
6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения)	Указывается наименование получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения - муниципального заказчика (главного распорядителя

поселения)	бюджетных средств Новожиловского сельского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
8. Муниципальный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве.
8.4.1. Казначейское обеспечение обязательств	Указывается при наличии в документе-основании (да/нет).
8.5. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по

	каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду бюджетной классификации расходов.
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов. При этом по соответствующему коду бюджетной классификации расходов отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11.
13. Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
15. Дата	Указывается дата подписания отчета.

## Приложение № 9

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым  
Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Республике Крым.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование УФК по Республике Крым.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджет: «Новожиловского сельского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, Администрации Новожиловского сельского поселения, органа управления муниципальным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код Администрации Новожиловского сельского поселения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.

обязательстве	
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК по Республике Крым.

## Приложение № 10

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым Управлением Федерального казначейства по Республике Крым

### Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Республике Крым.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование УФК по Республике Крым.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код УФК по Республике Крым, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета: «Бюджет Новожиловского сельского поселения»
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований УФК по Республике Крым, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления муниципальным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).

9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК по Республике Крым.