



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЖИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2024 года

с. Новожиловка

№3

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Т.Э.Меджитов

Приложение

к постановлению администрации
Новожиловского сельского поселения
№3 от «09» января 2024г.

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее - УФК по Республике Крым) оплаты за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (администратор источников финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым) представляет в УФК по Республике Крым по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (администратора источников финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. УФК по Республике Крым проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (администратором источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым) Распоряжения в УФК по Республике Крым;

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Республики Крым) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением

Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (при наличии), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в УФК по Республике Крым бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Новожиловского сельского поселения, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Новожиловского сельского поселения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о

предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Управлением Федерального казначейства по Республике Крым, утвержденному Постановлением Администрации Новожиловского сельского поселения «09» января 2024 года № 02, (далее соответственно - порядок учета обязательств, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям бюджетных средств Новожиловского сельского поселения, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета Республики Крым (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета Новожиловского сельского поселения, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета;

Распоряжения при перечислении средств при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения на получение наличных денег (Распоряжения на получение денежных средств, перечисляемых на карту);

Распоряжения на уплату налогов и сборов;

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

перечисления средств в соответствии с соглашением на предоставление межбюджетных трансфертов, соглашением на предоставление субсидий бюджетным (автономным) учреждениям Администрации Новожиловского сельского поселения, соглашений на предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам;

перечисления средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечисления средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечисления средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) невышесение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП. (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджетов и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и Новожиловского сельского поселения Белогорского района;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, на котором подлежит размещению информация о муниципальных учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Заявки;

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по Республике Крым в соответствии с порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения представляет в УФК по Республике Крым вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в пунктах 2-1, 11, 13, 14 графы 3 Перечня).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств по государственным контрактам, договорам, соглашениям, подлежащим казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, УФК по Республике Крым осуществляет контроль перечисления средств исключительно на лицевые счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход соответствующего бюджета, получатель бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым представляет в УФК по Республике Крым, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 14, 16 - 18 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по Республике Крым не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

Получатель бюджетных средств имеет право по письменному запросу отозвать Распоряжение на перечисление денежных средств.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, УФК по Республике Крым проставляет отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (администратора источников финансирования дефицита бюджета Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Республике Крым, и Распоряжение принимается к исполнению.