



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЖИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2024

с. Новожиловка

№ 5

Об утверждении Плана работы Администрации
Новожиловского сельского поселения на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для оперативной работы Администрации Новожиловского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Новожиловского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План работы Администрации Новожиловского сельского поселения на 2024 год (приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Белогорский район. Муниципальные образования района. Новожиловское сельское поселение» и на информационном стенде административного здания Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Новожиловка, ул. Ленина, 7..
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Председатель Новожиловского сельского совета
глава администрации Новожиловского
сельского поселения

Т.Э.Меджитов

**План работы Администрации Новожиловского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым на 2024 год**

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	<i>Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения</i>	<i>еженедельно по понедельникам</i>	<i>глава поселения</i>
2.	<i>Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения</i>	<i>по мере необходимости в течении календарного года</i>	<i>глава поселения, заместитель главы поселения, специалист</i>
3.	<i>Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов</i>	<i>постоянно в течении календарного года</i>	<i>глава поселения, заместитель главы поселения</i>
4.	<i>Проведение рейдов по асоциальным семьям</i>	<i>один раз в квартал</i>	<i>глава поселения, специалист</i>
5.	<i>Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных НПА</i>	<i>постоянно</i>	<i>глава поселения, заместитель главы поселения</i>
6.	<i>Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации. Информационные стенды.</i>	<i>постоянно</i>	<i>глава поселения, заместитель главы поселения, специалист</i>
7.	<i>Подготовка итогов социально- экономического развития поселения за 9 месяцев 2024 года» и перспективах развития на 2024 – 2025 год.</i>	<i>октябрь</i>	<i>специалист</i>
8.	<i>Формирование и утверждение бюджета</i>	<i>июль – декабрь</i>	<i>Глава поселения, бухгалтер</i>
9.	<i>Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Собрание представителей</i>
10.	<i>Организация обучения населения мерам пожарной безопасности</i>	<i>по отдельному плану</i>	<i>администрация</i>
11.	<i>Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера</i>	<i>постоянно</i>	<i>Заместитель главы поселения</i>

12.	<i>Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе организация прохождения медицинских призывных комиссий</i>	<i>по графику</i>	<i>работник ВУС</i>
13.	<i>Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки</i>	<i>в течении года</i>	<i>Заместитель главы поселения, специалист</i>
14.	<i>Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков</i>	<i>в течении весеннее – летнего периода</i>	<i>Глава поселения,</i>
15.	<i>Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Глава поселения</i>
16.	<i>Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям .</i>	<i>апрель – сентябрь</i>	<i>глава поселения, заместитель главы поселения, специалисты</i>
17.	<i>Контроль за состоянием электро-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Глава поселения, Заместитель главы поселения</i>
18.	<i>Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Администрация поселения, СДК, школа</i>
19.	<i>Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</i>	<i>постоянно</i>	<i>Глава поселения специалисты.</i>
20.	<i>Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства</i>	<i>постоянно</i>	<i>Глава поселения</i>
21.	<i>Организация и проведение семинаров со старостами сел, членами ДПД по вопросам противопожарной безопасности</i>	<i>апрель и сентябрь</i>	<i>Глава поселения инспектор</i>
22.	<i>Проведение работы по противодействию коррупции в Администрации поселения</i>	<i>по отдельному плану</i>	<i>Глава поселения</i>
23.	<i>Проведение работы по актуализации земельных участков по поселению</i>	<i>постоянно</i>	<i>специалист</i>
24.	<i>Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации населения (через Собрания граждан, библиотеки, СДК)</i>	<i>постоянно</i>	<i>Глава поселения, СДК, библиотек, школы</i>
25.	<i>Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения</i>	<i>постоянно</i>	<i>Глава поселения, ответственные вет. службы района (по согл)</i>

26.	<i>Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО.</i>	<i>в течении года</i>	<i>Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы</i>
27.	<i>Проведение выездных дней в села поселения</i>	<i>в течении года</i>	<i>Глава поселения, заместитель главы поселения</i>
28.	<i>Взаимодействие с ОМВД района по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий</i>		<i>Глава поселения, Представители ОМВД района (по согласов)</i>

ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 квартал (январь – март)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	<i>Рабочие совещания с работниками администрации сельского поселения</i>	<i>Еженедельно по понедельникам</i>	<i>Глава поселения</i>
2.	<i>Подготовка и сдача различных отчетов за 2023 год.</i>	<i>январь – февраль</i>	<i>Специалисты администрации</i>
3.	<i>Проведение публичных слушаний</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Глава администрации</i>
4.	<i>Разработка плана работы различных комиссий</i>	<i>в течении месяца</i>	<i>Зам. главы администрации</i>
5.	<i>Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей</i>	<i>в течении месяца</i>	<i>Найден А.А.</i>
6.	<i>Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов</i>	<i>в течении месяца</i>	<i>Узварова Л.Д..</i>
7.	<i>Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед. комиссии</i>	<i>по плану ВКСО в течении месяца</i>	<i>Узварова Л.Д.</i>
8.	<i>Контроль по очистке снега внутри поселковых дорог</i>	<i>январь -март</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
9.	<i>Обследование многодетных, неблагополучных опекаемых семей</i>	<i>февраль</i>	<i>Найден А.А.</i>
10.	<i>Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод</i>	<i>февраль</i>	<i>Меджитов Т.Э..</i>
11.	<i>Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность с/п</i>	<i>январь</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>

	<i>Новожиловское»</i>		<i>Нестеренко Н.Д.</i>
12.	<i>Организация обучения населения мерам пожарной безопасности</i>	<i>январь – март</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>
13.	<i>Организация работы по формированию ДПД</i>	<i>январь – март</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
14.	<i>Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на территории поселения</i>	<i>февраль</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>
15.	<i>Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений</i>	<i>март</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>
16.	<i>Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел</i>	<i>март</i>	<i>Меджитов Т.Э. Нестеренко Н.Д.</i>
17.	<i>Работа с населением по предупреждению инфекционных заболеваний животных</i>	<i>январь - декабрь</i>	<i>Меджитов Т.Э. ветеринарная служба (по согласованию).</i>
18.	<i>Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию 75– годовщины Победы в ВОВ</i>	<i>март</i>	<i>Меджитов Т.Э. школа - СДК .</i>

2 квартал (апрель – июнь)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	<i>Рабочие совещания с работниками администрации сельского поселения</i>	<i>Еженедельно по понедельникам</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
2.	<i>Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения</i>	<i>апрель - май</i>	<i>Нагаева З.С.</i>
3.	<i>Проведение работ по благоустройству территорий парков, захоронений, ремонт памятников и обелисков</i>	<i>апрель-май</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
4.	<i>Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов</i>	<i>май</i>	<i>Меджитов Т.Э. Нагаева З.С.</i>

5.	<i>Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2023 год</i>	<i>апрель</i>	<i>Меджитов Т.Э. Асанова С.С.</i>
6.	<i>Проведение рейда по асоциальным семьям</i>	<i>апрель</i>	<i>Меджитов Т.Э. Найден А.А.</i>
7.	<i>Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов.</i>	<i>май-июнь</i>	<i>Меджитов Т.Э. Административная комиссия района.</i>
8.	<i>Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2024года во всех селах поселения</i>	<i>09.05.2024</i>	<i>Меджитов Т.Э. Организационный комитет</i>
9.	<i>Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения</i>	<i>май - июнь</i>	<i>Меджитов Т.Э. руководство школы, СДК</i>
10.	<i>Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров.</i>	<i>май – июнь</i>	<i>Меджитов Т.Э. Нагаева З.С.</i>
11.	<i>Организация работы по благоустройству населенных пунктов: установка светильников уличного освещения, очистка парков от сорной растительности, уборка улиц от мусора</i>	<i>июнь</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
12.	<i>Формирование архивного фонда поселения</i>	<i>июнь</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>
13.	<i>Работа с неплательщиками за услуги ЖКХ</i>	<i>апрель- июнь</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
14.	<i>Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств</i>	<i>июнь</i>	<i>Нагаева З.С.</i>
15.	<i>Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан</i>	<i>апрель – июнь</i>	<i>Узварова Л.Д.</i>

3 квартал (июль- сентябрь)

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	<i>Рабочие совещания с работниками администрации сельского поселения</i>	<i>Еженедельно по понедельникам</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
2.	<i>Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников)</i>	<i>июль - сентябрь</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
3.	<i>Подготовка материала по формированию бюджета на 2025 год.</i>	<i>июль - сентябрь</i>	<i>Меджитов Т.Э. Асанова С.С.</i>
4.	<i>Ведение регистра нормативных правовых актов сельского поселения и своевременная отправка их в Минюст</i>	<i>июль- август</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>
5.	<i>Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов во всех селах поселения</i>	<i>Август</i>	<i>Меджитов Т.Э., инспектор по пожарной безопасности (по соглас)</i>
6.	<i>Оформление личных дел на юношей</i>	<i>август- сентябрь</i>	<i>Узварова Л.Д.</i>
7.	<i>Анализ работы за 9 мес. 2024 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения)</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>
8	<i>Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью»</i>	<i>август - сентябрь</i>	<i>Найден А.А.</i>
9	<i>Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
10.	<i>О ходе выполнения работ по замечаниям граждан</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Нестеренко Н.Д.</i>

4 квартал (октябрь – декабрь)

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	<i>Рабочие совещания с работниками администрации сельского поселения</i>	<i>Еженедельно по понедельникам</i>	<i>Меджитов Т.Э.</i>
2.	<i>Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов</i>	<i>октябрь-декабрь</i>	<i>Меджитов Т.Э. Нагаева З.С.</i>

3.	Завершение работы по формированию бюджета на 2025 год.	октябрь декабрь	Меджитов Т.Э. Асанова С.С.
4.	Формирование списков детей на Новогодние подарки.	ноябрь	Нестеренко Н.Д..
5.	Подготовительная работа по разработке плана работы на 2025год	декабрь	Меджитов Т.Э. Нестеренко Н.Д..
6.	Мероприятия по подготовке и проведению работ объектов в зимних условиях.	ноябрь	Меджитов Т.Э.
7.	Анализ по проведению работы актуализации земельных участков по поселению	ноябрь	Нагаева З.С.
8.	Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам.	декабрь	Нестеренко Н.Д.
9.	Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан	октябрь - декабрь	Узварова Л.Д.
10.	Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров.	октябрь-декабрь	Меджитов Т.Э.
11.	Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2025 год	декабрь	Нестеренко Н.Д.
12.			

**КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ,
ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	<p><i>Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дня Защитников Отечества; - дня воссоединения Крыма с Россией - международного женского дня; <ul style="list-style-type: none"> - дня Победы в ВОВ; - дня Защиты детей; - дня пожилых людей; - дня матери 	<p align="center"><i>по датам в течении года</i></p>	<p align="center"><i>руководители СДК, заведующие библиотек, организаторы школы.</i></p>
2.	<p><i>Проведение традиционных массовых мероприятий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - новогодние праздники, - праздник проводов зимы, - дня «Памяти и скорби», - праздники «День села». 	<p align="center"><i>по датам в течении года</i></p>	<p align="center"><i>глава поселения, руководители СДК, заведующие библиотек, организаторы школы</i></p>
3.	<p><i>Проведение спортивных мероприятий (турниров по футболу, настольному теннису)</i></p>	<p align="center"><i>постоянно в течении года согласно плану</i></p>	<p align="center"><i>глава поселения, организаторы соревнований</i></p>
4.	<p><i>Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района.</i></p>	<p align="center"><i>постоянно в течении года</i></p>	<p align="center"><i>организаторы школы</i></p>
5.	<p><i>Участие в разных районных мероприятиях</i></p>	<p align="center"><i>постоянно в течении года по плану района</i></p>	<p align="center"><i>Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотек</i></p>