



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
НОВОЖИЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

54-я сессия 2-го созыва
РЕШЕНИЕ

19 января 2024г.

с. Новожиловка

№ 297

Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества и создании комиссии по вопросам списания муниципального имущества

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений администрации Новожиловского сельского поселения, а также в целях совершенствования системы учета объектов муниципальной собственности, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 13.10.2003г. №91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» и от 30.12.2008 №148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Уставом Новожиловского сельского поселения, Новожиловский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по вопросам списания муниципального имущества и утвердить её состав (Приложение № 2).
3. Комиссии по вопросам списания муниципального имущества руководствоваться в своей деятельности Положением, которое утверждается настоящим решением.
4. Обнародовать настоящее решения в ГИС РК «Портал Правительства Республики Крым» на официальной странице Новожиловского сельского поселения и на информационном стенде, расположенном по адресу: 297620, Республика Крым Белогорский район с. Новожиловка ул.Ленина,7.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Руководствуясь п.4 ст.45 Устава муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденном решением 4-й сессии Новожиловского сельского совета Белогорского района Республики Крым 1-го созыва от 06.11.2014 №17, Заместитель председателя Новожиловского сельского совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Новожиловского сельского совета, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) осуществляет обязанности председателя Новожиловского сельского совет

ИО Председателя Новожиловского сельского совета
Белогорского района Республики Крым

Мухтаров В.Ф.

Приложение № 1

к решению Новожиловского сельского
совета от «19» января 2024г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 13.10.2003 г № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» и от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», решением сессии Новожиловского сельского совета № 57 от 20.02.2015 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым», в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных предприятий и учреждений администрации Новожиловского сельского поселения, совершенствования системы учета объектов муниципальной собственности.

1. Общие положения

1.1. Под муниципальным имуществом (далее - имущество) в настоящем Положении понимаются основные средства, находящиеся в муниципальной собственности администрации Новожиловского сельского поселения, переданные муниципальным предприятиям и учреждениям администрации Новожиловского сельского поселения в хозяйственное ведение или оперативное управление и отраженные в их бухгалтерском балансе.

1.2. Списанию подлежит имущество, пришедшее в негодность:

- вследствие физического или морального износа;
- из-за невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);
- при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

1.3. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в администрации Новожиловского сельского поселения распоряжением главы администрации Новожиловского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия администрации Новожиловского сельского поселения по списанию муниципального имущества. Состав постоянно действующей комиссии администрации Новожиловского сельского поселения по списанию муниципального имущества определяется главой администрации Новожиловского сельского поселения.

2.2. Для определения целесообразности списания основных средств, непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях, учредителем которых является администрация Новожиловского сельского поселения, приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств:

- заместитель руководителя;
- главный бухгалтер;
- специалист по земельным и имущественным отношениям;

2.3. Функции комиссии:

- осмотр имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;
- установление причин списания имущества;
- выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации;
- внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация устаревшего оборудования для приобретения взамен более совершенного и т.п.) и доведение их до руководителя предприятия или учреждения;
- контроль за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, цветных и драгоценных металлов.

2.4. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятий, учреждений или специализированные организации.

2.5. По результатам работы комиссии оформляются в двух экземплярах акты о списании имущества в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации (формы № ОС-4 и № ОС-4а для автотранспортных средств). Акты подписываются всеми членами комиссии.

2.6. Для получения разрешения на списание имущества в администрацию Новожиловского сельского поселения направляются следующие документы:

- письмо (обращение) предприятия (учреждения) с обоснованием списания с баланса основных средств, подписанное руководителем (для администрации Новожиловского сельского поселения - не требуется);
- приказ предприятия (учреждения) о создании комиссии по списанию основных средств (для администрации Новожиловского сельского поселения направление соответствующего распоряжения не требуется);
- акты о списании основных средств формы № ОС-4 и № ОС-4а для автотранспортных средств);
- копии паспортов основных средств;
- фотографии основных средств, предлагаемых к списанию;
- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

В случае неполного начисления амортизации на имущество необходимо представлять акты (заключения), составленные специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию, о непригодности имущества к эксплуатации. При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должен быть представлен проект организации сноса или демонтажных работ с указанием ограждения, мест складирования и источник средств финансирования демонтажа строения.

2.7. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, в администрацию Новожиловского сельского поселения дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба.

Муниципальные предприятия и учреждения администрации Новожиловского сельского поселения обязаны немедленно информировать в письменной форме отдел управления муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Новожиловского сельского поселения о фактах утраты имущества.

2.8. Подготовку документов, указанных в п.п. 2.6, 2.7 настоящего Положения, для списания имущества в администрации Новожиловского сельского поселения осуществляет постоянно действующая комиссия администрации Новожиловского сельского поселения по списанию муниципального имущества.

2.9. Рассмотрение и согласование документов, указанных в п.п. 2.6, 2.7 настоящего Положения, осуществляет постоянно действующая комиссия администрации Новожиловского сельского поселения по списанию муниципального имущества (далее по тексту - Комиссия).

Результаты рассмотрения Комиссией представленных документов оформляются протоколом, который является основанием для подготовки и издания постановления или распоряжения главы администрации Новожиловского сельского поселения о разрешении списания муниципального имущества.

После списания имущества в постановление главы администрации Новожиловского сельского поселения о наделении правом хозяйственного ведения (оперативного управления), на основании которого оно было передано муниципальному предприятию или учреждению, вносятся соответствующие изменения.

2.10. Движимое имущество первоначальной стоимостью 20000 руб. (двадцать тысяч рублей) и менее списывается муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно при условии согласования перечня данного имущества с отделом управления муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Новожиловского сельского поселения.

2.11. Исключение объектов недвижимости из реестра муниципальной собственности производится отделом управления муниципальным имуществом и природными ресурсами после предоставления муниципальным предприятием или учреждением администрации Новожиловского сельского поселения документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

3. Порядок распоряжения списанным имуществом

3.1. Акты о списании имущества в случае, если имущество списывается в администрации Новожиловского сельского поселения, утверждаются распоряжением главы администрации Новожиловского сельского поселения, а в случае, если имущество списывается в муниципальных предприятиях и учреждениях администрации Новожиловского сельского поселения, приказом руководителя предприятия (учреждения) после получения постановления главы администрации Новожиловского сельского поселения о разрешении списания имущества.

На основании решения Комиссии по списанию муниципального имущества и утвержденных актов о списании имущества администрацией администрации Новожиловского сельского поселения, муниципальным предприятием или учреждением администрации Новожиловского сельского поселения производится списание имущества с балансов соответствующими бухгалтерскими проводками, сдача его в металлолом, оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов на складе и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

До получения указанных разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

Муниципальные предприятия и учреждения администрации Новожиловского сельского поселения обязаны в установленном законом порядке привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса (ликвидации) недвижимого имущества.

3.2. По итогам списания имущества муниципальные предприятия и учреждения в месячный срок должны представить в отдел управления муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Новожиловского сельского поселения:

- акт о списании имущества, утвержденный руководителем предприятия (учреждения);
- акт о ликвидации (уничтожении) списанного основного средства;
- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);
- документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей;
- копию инвентарной карточки с отметкой о выбытии основных средств;
- платежное поручение о перечислении компенсации за сносимое строение в случае, когда снос объекта муниципальной собственности предусмотрен иными постановлениями главы администрации Новожиловского сельского поселения.

4. Ответственность за неисполнение порядка списания имущества

4.1. В случаях нарушения действующего порядка списания с балансов предприятий (учреждений) имущества, а также бесхозяйственного и недобросовестного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Приложение № 2
к решению Новожиловского сельского
совета от «19» января 2024г. № 297

СОСТАВ
комиссии по вопросам списания муниципального имущества

Председатель комиссии – Нестеренко Н.Д., заместитель главы администрации Новожиловского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии – Асанова Сабина Серверовна, заведующий сектора по вопросам бухгалтерского учета и финансов - главный бухгалтер администрации Новожиловского сельского поселения;

Секретарь комиссии - Нагаева З. С., ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию администрации Новожиловского сельского поселения