



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОЖИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2024г.

с. Новожиловка

№ 7

Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Новожиловского сельского поселения № 174 от 29.12.2017 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»
2. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.
3. Определить администрацию Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым уполномоченным органом по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом.

Председатель Новожиловского сельского совета - глава администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Т.Э.Меджитов

Приложение

к постановлению администрации
Новожиловского сельского поселения от
«10» января 2024г №7

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, оценки эффективности муниципальных программ Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные программы), а также осуществление контроля за ходом их исполнения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальная программа имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Новожиловское сельское поселение).

2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимовязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

2.3. Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Новожиловского сельского поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

2.4. Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимовязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2.5. Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

2.6. Муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Новожиловского сельского поселения (далее - Заказчик);

2.7. Координатор муниципальной программы - глава администрации Новожиловского сельского поселения;

2.8. Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Новожиловского сельского поселения, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

2.9. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

2.10. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к ресурсам, затраченным на их достижение.

3. Основания и порядок разработки муниципальных программ

3.1. Муниципальная программа разрабатывается и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной

программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

3.2. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации Новожиловского сельского поселения.

3.3. Координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет глава администрации Новожиловского сельского поселения.

3.4. Методическое руководство по разработке муниципальных программ осуществляет заместитель главы администрации Новожиловского сельского поселения

4. Требования к структуре муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит: общую характеристику муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем, на разрешение которых направлена программа; прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

описание целей и задач муниципальной программы;

3) описание ожидаемых результатов реализации программы и индикаторов, измеряемых количественными показателями по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования муниципальных программ и нормативных правовых актов.

5. Разработка муниципальных программ

5.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Реестра муниципальных программ Новожиловского сельского поселения (далее - Реестр).

5.2. Проект Реестра формируется заместителем главы администрации Новожиловского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, предложениями администрации Новожиловского сельского поселения, муниципальных учреждений Новожиловского сельского поселения.

5.3. Внесение изменений в Реестр в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменений заказчиков программ и подпрограмм, изменения наименований муниципальных программ производится в установленном порядке на основании предложений администрации Новожиловского сельского поселения, муниципальных учреждений Новожиловского сельского поселения.

5.4. Реестр содержит:

- наименования муниципальных программ;
- куратор, ответственный исполнитель муниципальных программ;
- заказчик муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

5.5. Разработка проекта муниципальной программы производится заказчиком муниципальной программы.

5.6. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы,

предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Новожиловского сельского поселения. Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сельский совет.

5.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Новожиловского сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.8. Заказчик муниципальной программы представляет муниципальную программу (проект муниципальной программы) в контрольно-счетную палату Белогорского района для проведения финансово-экономической экспертизы. Контрольно-счетная палата Белогорского района в срок до 10 рабочих дней со дня получения муниципальной программы готовит заключение.

Положительным считается заключение Контрольно-счетной палаты Белогорского района, если по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

5.9. В случае подготовки контрольно-счетной палатой Белогорского района отрицательного заключения на муниципальную программу (проект муниципальной программы) дорабатывается Заказчиком в соответствии с замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанная муниципальная программа (проект муниципальной программы) направляется в контрольно-счетную палату Белогорского района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений в муниципальной программе (проекте муниципальной программы) в ходе ее доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

6. Внесение изменений в муниципальную программу

6.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений в бюджет Новожиловского сельского поселения;
- необходимости включения в муниципальную программу дополнительной подпрограммы, муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий, в том числе требующих дополнительного финансирования за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения;
- изменения объемов финансирования отдельных мероприятий программы (подпрограммы) в связи с получением дополнительных доходов в бюджет Новожиловского сельского поселения;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом 10 настоящего Порядка;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Республики Крым средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Республики Крым;
- внесения технических исправлений, не меняющих цель муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);
- в случае принятия решения об участии в реализации государственной программы и заключенного соглашения (договора) о намерениях по софинансированию за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения программных мероприятий и при условии наличия аналогичной муниципальной программы или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, либо в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы) администрации Новожиловского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.2. Изменения в муниципальную программу (подпрограмму) (проект изменений) направляется на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату Белогорского района.

6.3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Новожиловского сельского поселения в объемах, установленных решением Новожиловского сельского совета Белогорского района Республики Крым о бюджете Новожиловского сельского поселения на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

7.2. Финансирование из бюджета Новожиловского сельского поселения муниципальной программы осуществляется согласно решению о бюджете Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

8. Управление реализацией муниципальной программы

8.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

8.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности заказчика муниципальной программы и подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Новожиловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;
- 2) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 3) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

8.3. Заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) готовит и представляет координатору муниципальной программы отчет о реализации муниципальной программы в срок, установленный настоящим Порядком;
- 8) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 9) размещает на официальном сайте Новожиловского сельского поселения в сети Интернет утвержденную муниципальную программу.

8.4. Заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

9. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

9.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Новожиловского сельского поселения.

9.2. Заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы до 1 марта года, следующего за отчетным, и размещает его на официальном сайте Новожиловского сельского поселения.

9.3. После окончания срока реализации муниципальной программы заказчик не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, готовит итоговый отчет о ее реализации, с заключением об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

9.4. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Новожиловского сельского поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе; по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой (Итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

10.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

10.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется

на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который составляется заказчиком по итогам отчетного финансового года.

10.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в течение 14 рабочих дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

10.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

10.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Новожиловского сельского поселения не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Новожиловского сельского поселения на очередной финансовый год в Новожиловский сельский совет может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Полное наименование программы	
Основания для разработки программы	
Заказчик программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы и подпрограмм	
Объемы бюджетных ассигнований (финансирование по источникам и срокам)	
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
Новожиловского сельского поселения)

п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя (после реализации программы)
1	2	3	4	5
1.	Задача 1			
2.	Задача 2			

Приложение № 3. Форма годового отчета о выполнении муниципальной программы
Новожиловского сельского поселения

Приложение № 3
к Порядку

(наименование муниципальной программы)

за январь - 20__года

Заказчик _

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Мероприятия подпрограммы 1			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Подпрограмма 2			
Мероприятия подпрограммы 2			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Мероприятия муниципальной программы			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			
Итого по муниципальной программе			
В т.ч. по источникам финансирования			
...			

Руководитель_Подпись _

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальных программ в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы Новожиловского сельского поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальных программ. Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальных программ.

Для оценки результативности должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности определяется по формуле: $I_p = M_p * S$,

где

I_p - индекс результативности;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формулам:

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений $S = R_f / R_p$;

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений $S = R_p / R_f$;

R_f - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_p - плановый результат целевого значения показателя;

M_p - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу.

Вес показателя рассчитывается по формуле: $M_p = 1 / N_p$, где

N_p - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы .

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальных программ к планируемым затратам муниципальных программ.

Эффективность муниципальных программ определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности определяется по формуле: $I_{\text{э}} = (V_f * I_p) / V_p$, где

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности;

V_f - объем фактического совокупного финансирования;

I_p - индекс результативности;

V_p - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации:

наименование индикатора - индекс эффективности ($I_{\text{э}}$);

диапазоны значений, характеризующие эффективность, перечислены ниже.

Значение показателя:

$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$.

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$0,8 \leq I_{\text{э}} < 0,9$.

Качественная оценка: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_{\text{э}} < 0,8$.

Качественная оценка: низкий уровень эффективности.

Оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ не проводится.