



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
НОВОЖИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

5 сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

19 марта 2025 г.

с. Новожиловка

№ 31

О внесении изменений в решение 67-й сессии Новожиловского сельского совета 1-го созыва от 25.12.2018 г. № 429 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Новожиловский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение 67-й сессии Новожиловского сельского совета 1-го созыва от 25.12.2018 г. № 429 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» изложив приложение 1 в новой редакции.

2 Настоящее решение подлежит официальному обнародованию путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» ЭЛ № ФС 77 - 87505 от 10.06.2024 (новожиловское-сп.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Новожиловского сельского совета – глава администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

С.А.Урунов

Приложение № 1
к решению 5-й сессии III-го созыва
Новожиловского сельского совета
Белогорского района Республики Крым
от 19.03.2025 № 31

Положение
об оплате труда муниципальных служащих администрации Новожиловского
сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», и регулирует оплату труда муниципальных служащих администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда (зарботная плата) муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. Зарботная плата муниципального служащего выплачивается два раза в месяц. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены Правилами внутреннего распорядка администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, которыми определено:

10 числа расчетного месяца – выплата аванса;

25 числа расчетного месяца – выплата заработной платы.

3. В состав денежного содержания включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

материальная помощь.

Статья 3. Должностные оклады

Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
Группа «Главные должности»	
- Заместитель главы администрации	12941,00
Группа «Старшие должности»	
- Заведующий сектором по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету (главный бухгалтер)	10506,00
- Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества и землеустройству	8009,00
- Ведущий специалист по правовым и экономическим вопросам	4004,50
- Ведущий специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета	4004,50

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Республики Крым в сроки, установленные законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих администрации увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Новожиловского сельского поселения Белогорского района, исполнения должностной инструкции.

В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки в рублях
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1 539,00
	Муниципальный советник 2-го класса	1 436,00
	Муниципальный советник 3-го класса	1 335,00

Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	923,00
	Референт муниципальной службы 2-го класса	771,00
	Референт муниципальной службы 3-го класса	717,00
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	618,00
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	567,00
	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	466,00

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 165 % должностного оклада.

1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Новожиловское сельское поселение и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

3. Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

4. Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

5. Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

6. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

4. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Новожиловского сельского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

5. В случае, если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

6. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Статья 10. Материальная помощь

1. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов в год и выплачивается единовременно по письменному заявлению работника.

2. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения работодателя.

3. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц

Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Новожиловского сельского поселения Белогорского района, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Новожиловского сельского поселения Белогорского района.

Статья 11. Индексация размеров оплаты труда

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

2. При увеличении (индексации) предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 12. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Новожиловского сельского поселения Белогорского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год).

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностного оклада – 12 (двенадцать) окладов;
- ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 (четырёх) должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 (трёх) должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере $\frac{1}{2}$ (одной второй) должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 20 (двадцати) должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 (четырёх) должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 (четырёх) должностных окладов.

- иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. Глава администрации Новожиловского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи.

4. Объём расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае возникновения на территории муниципального образования Новожиловское сельское поселение Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих, в связи с увеличением объема выполняемой работы на период ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

5. В случае прекращения полномочий председателя Новожиловского сельского совета-главы администрации Новожиловского сельского поселения, замещающего муниципальную должность, объём расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности.

Статья 13. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

а) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

б) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

в) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

г) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;
- свадьба;
- юбилей;
- смерть близких родственников;
- проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
- приобретение дорогостоящих медикаментов;

- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Новожиловского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

Статья 14. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда, определенного в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2. Изменения в системе оплаты труда муниципальных служащих осуществляется исключительно в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Председатель Новожиловского сельского совета – глава администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

С.А.Урунов