



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Новожиловского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2025 г.

с. Новожиловка

№4

Об утверждении Плана по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", руководствуясь Уставом Новожиловского сельского поселения, администрация Новожиловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Новожиловского сельского поселения на 2025 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Новожиловского сельского совета  
Глава администрации  
Новожиловского сельского поселения .

С.А.Урунов

**План  
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации  
Новожиловского сельского поселения на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<b>I. Осуществление организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Новожиловского сельского поселения</b>			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории поселения	По мере необходимости	Комиссия
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации	Постоянно	Комиссия
1.3.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте правительства Республики Крым (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Постоянно	Заместитель главы администрации по работе с населением
1.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Глава администрации
1.5.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025=	Глава администрации  Заместитель главы администрации по работе с населением

1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01.04.2025	Заместитель главы администрации по работе с населением
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава поселения
<b>II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Специалист Администрации, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
2.2.	Разработка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них	В течение года	Заместитель главы администрации по работе с населением
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	По мере необходимости	Специалисты Администрации, ответственные за разработку проектов административных регламентов
<b>III. Практические меры по предотвращению коррупции</b>			
3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Постоянно	Специалист Администрации, ответственный за предоставление данной информации
3.2.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	В течение года по мере необходимости	Заместитель главы администрации по работе с населением
3.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по	В течение года	Глава администрации  заместитель Главы Администрации по работе с населением

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
3.4.	Проведение проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
3.5.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025	Глава администрации Заместитель главы администрации по работе с населением
3.6.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице поселения, расположенной на сайте правительства Республики Крым (в сети Интернет)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Заместитель главы администрации по работе с населением
3.7	Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации по работе с населением
3.8	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости при наличии оснований	Глава администрации
3.9	Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения
3.10	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета.
3.11	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	В течение года	Заведующий Сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета

3.12	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг	В течение года	Глава поселения
3.13	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Новожиловского сельского поселения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	При необходимости	Глава поселения
<b>IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение</b>			
4.1.	Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения	В течение года	Заместитель главы администрации по работе с населением
4.2.	Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции	Ежеквартально	Заместитель главы администрации по работе с населением