



АДМИНИСТРАЦИЯ
Новожиловского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2025 г.

с. Новожиловка

№4

Об утверждении Плана по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Новожиловского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", руководствуясь Уставом Новожиловского сельского поселения, администрация Новожиловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Новожиловского сельского поселения на 2025 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Новожиловского сельского совета
Глава администрации
Новожиловского сельского поселения .

С.А.Урунов

**План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации
Новожиловского сельского поселения на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
I. Осуществление организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Новожиловского сельского поселения			
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории поселения	По мере необходимости	Комиссия
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации	Постоянно	Комиссия
1.3.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте правительства Республики Крым (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Постоянно	Заместитель главы администрации по работе с населением
1.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Глава администрации
1.5.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025=	Глава администрации Заместитель главы администрации по работе с населением

1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01.04.2025	Заместитель главы администрации по работе с населением
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава поселения
II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Специалист Администрации, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
2.2.	Разработка муниципальных правовых актов Администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции и внесение изменений и дополнений в них	В течение года	Заместитель главы администрации по работе с населением
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	По мере необходимости	Специалисты Администрации, ответственные за разработку проектов административных регламентов
III. Практические меры по предотвращению коррупции			
3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Постоянно	Специалист Администрации, ответственный за предоставление данной информации
3.2.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	В течение года по мере необходимости	Заместитель главы администрации по работе с населением
3.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по	В течение года	Глава администрации заместитель Главы Администрации по работе с населением

	предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
3.4.	Проведение проверок сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	В течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
3.5.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2025	Глава администрации Заместитель главы администрации по работе с населением
3.6.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице поселения, расположенной на сайте правительства Республики Крым (в сети Интернет)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Заместитель главы администрации по работе с населением
3.7	Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно в течение года	Заместитель главы администрации по работе с населением
3.8	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарным взысканиям муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости при наличии оснований	Глава администрации
3.9	Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения
3.10	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета.
3.11	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	В течение года	Заведующий Сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета

3.12	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг	В течение года	Глава поселения
3.13	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Новожиловского сельского поселения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	При необходимости	Глава поселения
IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение			
4.1.	Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации поселения	В течение года	Заместитель главы администрации по работе с населением
4.2.	Организация проведения занятий с муниципальными служащими Администрации поселения по вопросам профилактики коррупции	Ежеквартально	Заместитель главы администрации по работе с населением